

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch ôn tập và thi chuẩn đầu ra tin học, tiếng Anh Đợt I - Học Kỳ II - Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông báo số 02/TB-TTHTĐT&HNSV ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên (*Trung tâm*) về việc đăng ký ôn tập, thi chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ Đợt I - Học kỳ II - Năm học 2021-2022. Trung tâm thông báo Kế hoạch ôn tập, thi chuẩn đầu ra tin học, tiếng Anh Đợt I - Học kỳ II - Năm học 2021- 2022 theo phương pháp trực tuyến như sau:

I. Kế hoạch ôn tập và thi chuẩn đầu ra tin học

1. Kế hoạch ôn tập

Ôn tập trực tuyến trên cơ sở phần mềm Google Meet. Trung tâm tạo đường Link tham gia phòng ôn tập trực tuyến và gửi đến sinh viên qua Email.

Thời gian ôn tập và phân lớp ôn tập cụ thể như sau:

STT	Thời gian ôn tập		Lớp ôn tập trực tuyến	Ghi chú
	Thứ/ngày	Giờ		
1	Thứ tư 16/02/2022	18h00 đến 21h00	TIN01, TIN02, TIN03	Danh sách lớp ôn tập đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.
2	Thứ năm 17/02/2022	18h00 đến 21h00	TIN01, TIN02, TIN03	

2. Kế hoạch thi

Thi trực tuyến trên cơ sở phần mềm CLS kết hợp phần mềm Google Meet (*hướng dẫn thi tại phụ lục 01*).

Thời gian thi và bố trí phòng thi cụ thể như sau:

STT	Thời gian thi		Phòng thi trực tuyến	Ghi chú
	Thứ/ngày	Giờ		
1	Thứ sáu 18/02/2022	14h00 đến 16h00	PT01, PT02, PT03, PT04, PT05, PT06	Danh sách phòng thi đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.

II. Kế hoạch ôn tập và thi chuẩn đầu ra tiếng Anh

1. Kế hoạch ôn tập

Ôn tập trực tuyến trên cơ sở phần mềm Google Meet. Trung tâm tạo đường Link tham gia phòng ôn tập trực tuyến và gửi trực tiếp đến sinh viên qua Email.

Thời gian ôn tập và phân lớp ôn tập cụ thể như sau:

STT	Thời gian ôn tập		Lớp ôn tập trực tuyến	Ghi chú
	Thứ/ngày	Giờ		
1	Thứ năm 10/02/2022	14h00 đến 17h00	TA01, TA02, TA03, TA04, TA05, TA06	Danh sách lớp ôn tập trực tuyến đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.
		18h00 đến 21h00	TA07, TA08, TA09, TA10, TA11, TA12	
2	Thứ sáu 11/02/2022	14h00 đến 17h00	TA07, TA08, TA09, TA10, TA11, TA12	
		18h00 đến 21h00	TA01, TA02, TA03, TA04, TA05, TA06	
3	Thứ bảy 12/02/2022	14h00 đến 17h00	TA01, TA02, TA03, TA04, TA05, TA06	
		18h00 đến 21h00	TA07, TA08, TA09, TA10, TA11, TA12	
4	Chủ nhật 13/02/2022	14h00 đến 17h00	TA07, TA08, TA09, TA10, TA11, TA12	
		18h00 đến 21h00	TA01, TA02, TA03, TA04, TA05, TA06	
5	Thứ hai 14/02/2022	14h00 đến 17h00	TA01, TA02, TA03, TA04, TA05, TA06	
		18h00 đến 21h00	TA07, TA08, TA09, TA10, TA11, TA12	
6	Thứ ba 15/02/2022	14h00 đến 17h00	TA07, TA08, TA09, TA10, TA11, TA12	
		18h00 đến 21h00	TA01, TA02, TA03, TA04, TA05, TA06	

2. Kế hoạch thi

Thi trực tuyến trên cơ sở phần mềm CLS kết hợp phần mềm Google Meet (*hướng dẫn thi tại phụ lục 02*). Thời gian thi và bố trí phòng thi cụ thể như sau:

STT	Thời gian thi		Phòng thi	Ghi chú
	Thứ/ ngày	Giờ		
1	Thứ tư 16/02/2022	08h00 đến 10h30	PT01, PT02, PT03, PT04, PT05, PT06	Danh sách phòng thi bao gồm sinh viên các lớp ôn tập TA01, TA02, TA03. Chi tiết đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.
		14h00 đến 16h30	PT07, PT08, PT09, PT10, PT11, PT12	Danh sách phòng thi bao gồm sinh viên các lớp ôn tập TA04, TA05, TA06. Chi tiết đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.
2	Thứ năm 17/02/2022	08h00 đến 10h30	PT13, PT14, PT15, PT16, PT17, PT18	Danh sách phòng thi bao gồm sinh viên các lớp ôn tập TA07, TA08, TA09. Chi tiết đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.
		14h00 đến 16h30	PT19, PT20, PT21, PT22, PT23, PT24	Danh sách phòng thi bao gồm sinh viên các lớp ôn tập TA10, TA11, TA12. Chi tiết đăng trên website Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên.

III. Điều kiện ôn tập và dự thi trực tuyến

Sinh viên đăng ký ôn tập và dự thi chuẩn đầu ra tin học, tiếng Anh theo phương pháp trực tuyến cần chuẩn bị máy vi tính (*kết nối mạng Internet ổn định và cài đặt trình duyệt Google Chrome, cài đặt phần mềm điều khiển máy tính Ultraviewer*); Camera; micro; Loa; Phòng thi đủ ánh sáng, có không gian yên tĩnh, gọn gàng.

Trung tâm kính đề nghị các khoa, bộ môn thuộc Trường, giáo viên chủ nhiệm thông báo Kế hoạch ôn tập và thi chuẩn đầu ra tin học, tiếng Anh đến sinh viên đã đăng ký ôn tập và dự thi.

Thông tin chi tiết liên hệ qua số ĐT: 0979.135.428 hoặc Email: pthue@hunre.edu.vn

Nơi nhận:

- Như trên
- Chủ tịch HĐT (đề b/c);
- Hiệu trưởng (đề b/c)
- Các khoa, bộ môn thuộc Trường;
- Trung tâm TV&CNTT;
- Lưu: VT, TTHTĐT&HNSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
HỢP TÁC
ĐÀO TẠO
VÀ HƯỚNG NGHIỆP
SINH VIÊN
Phạm Đức Quán



Phụ lục 01
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THAM GIA
THI CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC THEO PHƯƠNG PHÁP TRỰC TUYẾN

*(Kèm theo Thông báo số 03 /TB-TTHTĐT&HNSV ngày 08 tháng 02 năm 2022
của Giám đốc Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên)*

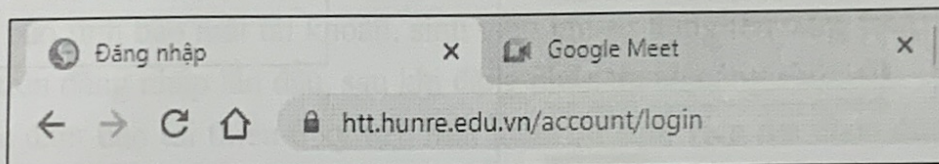
I. Chuẩn bị cơ sở vật chất kỹ thuật dự thi

- Máy vi tính (Có cài đặt trình duyệt Google Chrome và kết nối mạng Internet ổn định), Camera; micro; loa.
- Phòng thi đủ ánh sáng, có không gian yên tĩnh.
- Điều chỉnh camera để khuôn hình trình chiếu phù hợp.
- Cài đặt phần mềm Microsoft Office 2007 trở lên.
- Cài đặt phần mềm nén/giải nén Winrar

II. Trình tự dự thi theo phương pháp trực tuyến

Khi dự thi theo phương pháp trực tuyến sinh viên đồng thời sử dụng 2 phần mềm sau đây trong suốt quá trình làm bài thi; mỗi phần mềm được cấp một tài khoản để đăng nhập:

- **Phần mềm Giám sát thi:** Phần mềm Google Meet tại Website <https://meet.google.com> để truy cập phòng giám sát thi (*Hướng dẫn tại mục III*).
- **Phần mềm thi trực tuyến** tại Website <https://htt.hunre.edu.vn> để nhận đề và làm bài thi (*Hướng dẫn tại mục IV*).



Trình tự thi theo phương pháp trực tuyến, như sau:

Mở Google Chrome → Truy cập phần mềm giám sát thi nhận thông tin từ giám thị:

Bài thi trắc nghiệm trực tuyến: Mở thêm một thẻ trình duyệt truy cập vào **phần mềm thi trực tuyến** → Làm bài, nộp bài trên phần mềm thi trực tuyến; nhận kết quả bài thi → Thông tin cho giám thị qua phần mềm Giám sát thi bằng tính năng Giơ tay → Chờ giám thị thông báo kết quả và xác nhận điểm thi → Kết thúc bài thi trắc nghiệm.

Bài thi Thực hành: Dữ liệu thực hành sẽ được gửi vào Email cho từng sinh viên. Sinh viên tiến hành truy cập hòm thư đến Email được cấp để tải dữ liệu → Làm bài thi → Nộp bài thi → Gửi bài thi về **Email giám thị cung cấp** tại phòng Giám sát thi.

III. Đăng nhập phần mềm giám sát thi

1) Tài khoản đăng nhập

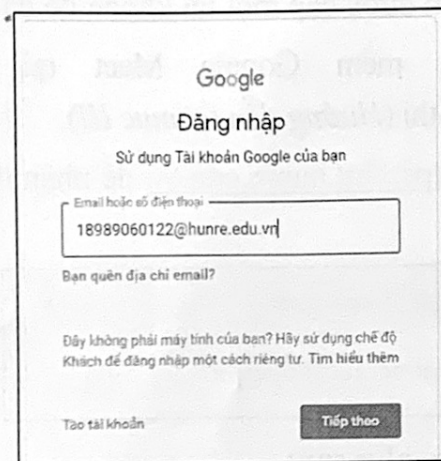
Đăng nhập phần mềm giám sát thi sinh viên sử dụng tài khoản Email tên miền “@hunre.edu.vn” Nhà trường đã cấp để tham gia phòng giám sát thi;

Lưu ý: Sinh viên chưa có tài khoản Email vui lòng liên hệ thầy Nguyễn Duy Hiến để được cấp tài khoản tham gia phòng giám sát thi (Số điện thoại: 0968.225.879).

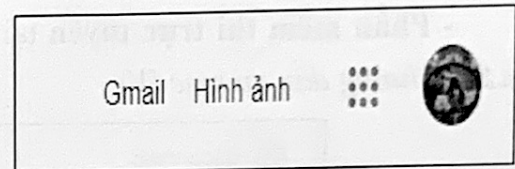
2) Truy cập vào phòng giám sát thi

Truy cập Google.com → Click Đăng nhập → Cửa sổ đăng nhập Gmail (hình 1.1): Sinh viên nhập **Email đăng nhập phần mềm giám sát** (ví dụ 18989060122@hunre.edu.vn) vào cửa sổ đăng nhập → Click tiếp theo → Xuất hiện cửa sổ nhập mật khẩu: Sinh viên nhập mật khẩu vào cửa sổ → Click tiếp theo → Đăng nhập thành công → Mở Gmail (hình 1.2) → Truy cập Hộp thư đến → Sinh viên nhận được thư mời tham gia phòng giám sát thi trực tuyến trên hộp thư đến → Click Thư mời → Nội dung thư mời (hình 2) → Click Đường link vào phòng giám sát thi trực tuyến → Xuất hiện giao diện xem trước hình ảnh và âm thanh (Sinh viên kiểm tra hình ảnh và âm thanh) → Click Tham gia ngay (Học viên chú ý tắt Micro trước khi Click Tham gia ngay) → Giao diện phòng Giám sát thi (hình 3) → Tuân thủ theo thông tin từ giám thị, bật Micro khi được yêu cầu.

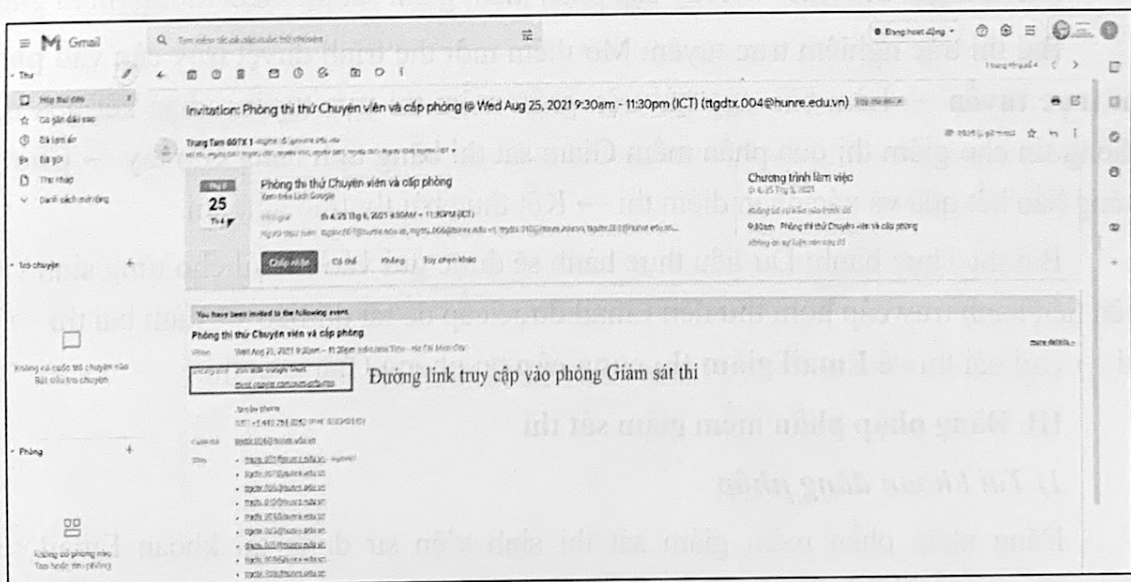
(Lưu ý: Nếu Sinh viên đăng nhập nhiều tài khoản Gmail trên thiết bị: Tại giao diện xem trước Camera và Micro cần kiểm tra tài khoản Email trước khi Click Tham gia vào phòng giám sát thi trực tuyến; Nếu không đúng tài khoản cần có thao tác Click đổi tài khoản).



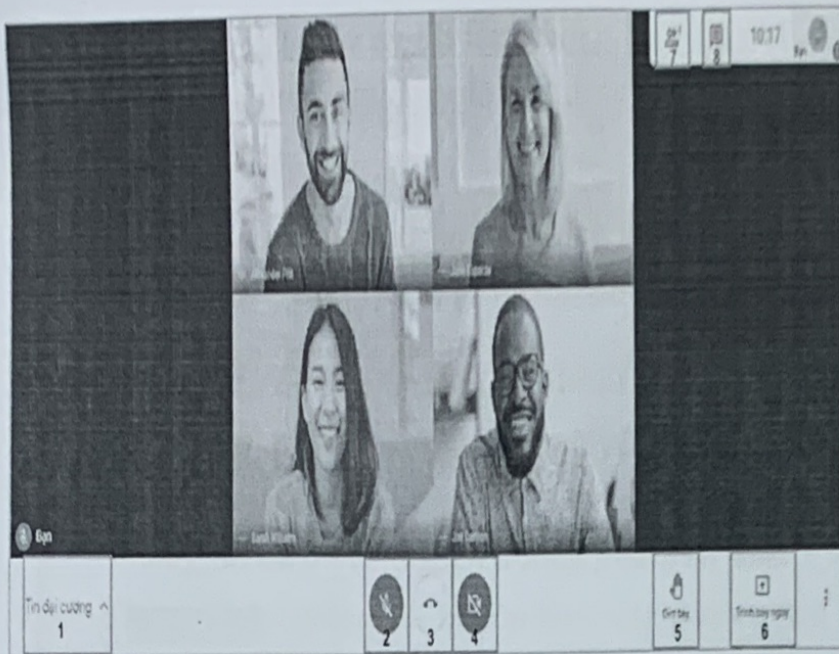
Hình 1.1



Hình 1.2



Hình 2



Hình 3: Giao diện giám sát thi

* Một số tính năng trên giao diện giám sát thi:

- 1: Chi tiết cuộc họp/buổi học
- 2: Tắt/bật micro
- 3: Thoát khỏi buổi học
- 5: Giơ tay
- 7: Hiện thị danh sách người tham gia
- 8: Hiện thị cửa sổ chat

IV. Đăng nhập phần mềm thi trực tuyến

1. Bài thi trắc nghiệm

a) Tài khoản đăng nhập

Tên đăng nhập và mật khẩu đăng nhập sử dụng mã sinh viên.

Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Văn A mã sinh viên 1711101582

Khi đó: Tên đăng nhập vào phòng phần mềm thi trực tuyến là 1711101582

Mật khẩu đăng nhập vào phòng phần mềm thi trực tuyến là 1711101582

Để đảm bảo tính bảo mật tài khoản, sinh viên khi sử dụng tên đăng nhập, mật khẩu được cấp như trên đăng nhập lần đầu, sau khi đăng nhập thành công sinh viên cần đổi mật khẩu (mật khẩu đảm bảo tối thiểu 6 ký tự). Mật khẩu do sinh viên lựa chọn dùng cho các lần đăng nhập sau.

Hướng dẫn đổi mật khẩu: Di chuyển con trỏ chuột tới tên tài khoản → Click Thông tin cá nhân → Nhập mật khẩu mới vào ô mật khẩu → Lưu

Trong trường hợp sinh viên cần hỗ trợ, liên hệ với thầy Nguyễn Duy Hiến qua số điện thoại di động 0968.225.879.

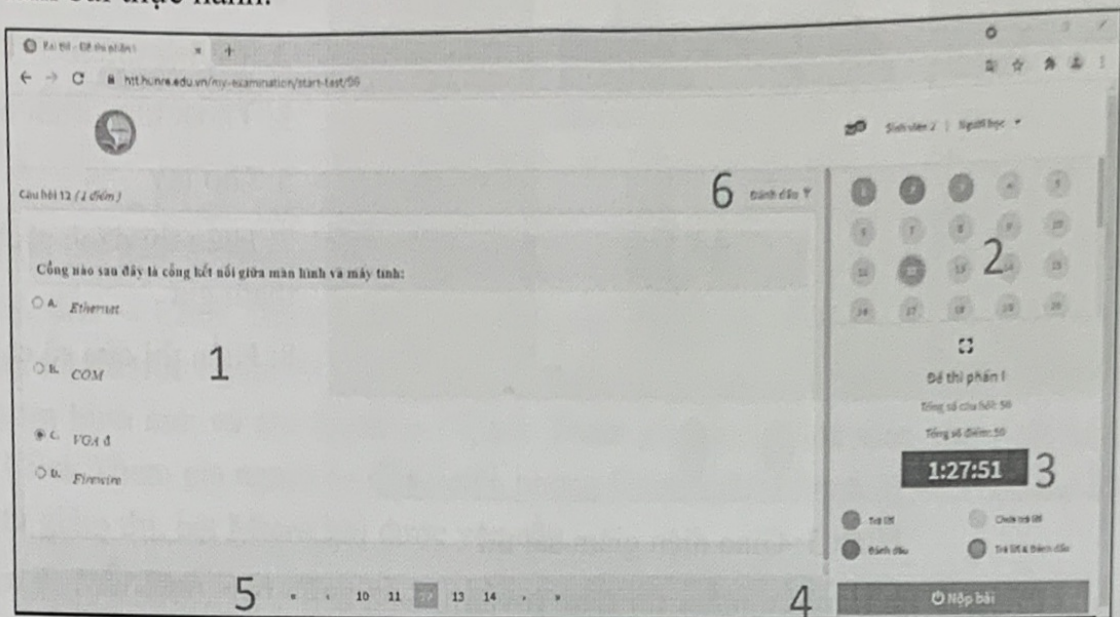
b) Truy cập nhận đề thi và làm bài thi trắc nghiệm

Bước 1: Truy cập Website <https://htt.hunre.edu.vn> → màn hình máy tính hiển thị trang **Đăng nhập**.

Bước 2: Nhập tài khoản và mật khẩu được cấp vào cửa sổ đăng nhập → click **“ĐĂNG NHẬP”** → Đăng nhập thành công → Giao diện người học gồm chức năng: (👤) Khóa học của tôi, **Kỳ thi của tôi** (🎓), Học trực tuyến (📺).

Bước 3: Click **Kỳ thi của tôi** → danh sách Kỳ thi → Chờ giám thị thông báo phát đề trên Google Meet (Tính giờ thi) → Click **Kỳ thi** theo kế hoạch thi → Click **chủ đề thi** → Click **Bắt đầu làm bài** → Xuất hiện giao diện làm bài thi (Hình 4) → Bắt đầu làm bài →

Nộp bài thi → Nhận kết quả thi → Trở lại phòng giám sát thi và sử dụng tính năng Giờ tay
→ Chờ giám thị xác nhận điểm thi → Kết thúc bài thi trắc nghiệm → Chờ tại phòng giám
sát thi để làm bài thực hành.



Hình 4: Giao diện làm bài thi trắc nghiệm

* Một số tính năng phần mềm làm bài thi trắc nghiệm:

1. Nội dung câu hỏi; 2. Bảng theo dõi câu đã trả lời, chưa trả lời, đánh dấu...; 3. Thời gian làm bài; 4. Nộp bài; 5. Trang hiển thị câu hỏi; 6. Đánh dấu câu trả lời chưa chắc chắn.

2. Bài thi thực hành

Tới giờ thi dữ liệu đề thi được gửi vào Mail cho sinh viên, sinh viên nhận dữ liệu đề thi thực hành tại Hộp thư đến (Mail được phép tham gia phòng Giám sát thi). Tải dữ liệu về tiến hành làm bài thi, sau khi hoàn thành bài thi sinh viên chuẩn bị dữ liệu bài thi gửi về Mail **giám thị cung cấp** tại phòng giám sát thi. Sử dụng tính năng Giờ tay để giám thị thu bài và xác nhận với giám thị đã nộp bài thành công.

Kết thúc bài thi thực hành.

V. Nộp bài thi

Sinh viên nộp bài sớm hoặc hết giờ làm bài thi, quay trở về phần mềm giám sát thi trên Google Meet sử dụng tính năng Giờ tay, chờ Giám thị thông báo kết quả thi và xác nhận điểm mới thoát khỏi phòng giám sát thi.

Lưu ý: Sau 2/3 thời gian làm bài thi theo quy định, sinh viên có thể nộp bài thi.

Phụ lục 02
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THAM GIA
THI CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH THEO PHƯƠNG PHÁP TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Thông báo số 03 /TB-TTHTĐT&HNSV ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Giám đốc Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Hướng nghiệp sinh viên)

I. Chuẩn bị cơ sở vật chất kỹ thuật dự thi

- Máy vi tính (Có cài đặt trình duyệt Google Chrome và kết nối mạng Internet ổn định), Camera; micro; loa.

- Phòng thi đủ ánh sáng, có không gian yên tĩnh.

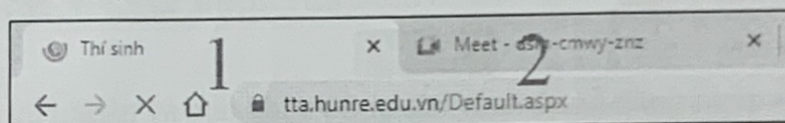
- Điều chỉnh camera để khuôn hình trình chiếu phù hợp.

II. Trình tự dự thi theo phương pháp trực tuyến

Khi dự thi theo phương pháp trực tuyến sinh viên đồng thời sử dụng 2 phần mềm sau đây trong suốt quá trình làm bài thi; mỗi phần mềm được cấp một tài khoản để đăng nhập:

- **Phần mềm Giám sát thi:** Phần mềm Google Meet tại Website <https://meet.google.com> để truy cập phòng giám sát thi (*Hướng dẫn tại mục III*).

- **Phần mềm thi trực tuyến** tại Website <https://tta.hunre.edu.vn> để nhận đề và làm bài thi (*Hướng dẫn tại mục IV*).



Trình tự thi theo phương pháp trực tuyến, như sau:

Mở Google Chrome → Truy cập phần mềm giám sát thi nhận thông tin từ giám thị → Mở thêm một thẻ trình duyệt truy cập vào phần mềm thi trực tuyến → Làm bài, nộp bài trên phần mềm thi trực tuyến; nhận kết quả bài thi → Thông tin cho giám thị qua phần mềm Giám sát thi bằng tính năng Giơ tay → Chờ giám thị thông báo kết quả và xác nhận điểm thi → kết thúc bài thi → Chuẩn bị bài thi tiếp theo.

III. Đăng nhập phần mềm giám sát thi

1) Tài khoản đăng nhập

Đăng nhập phần mềm giám sát thi sinh viên sử dụng tài khoản Email tên miền “@hunre.edu.vn” Nhà trường đã cấp để tham gia phòng giám sát thi;

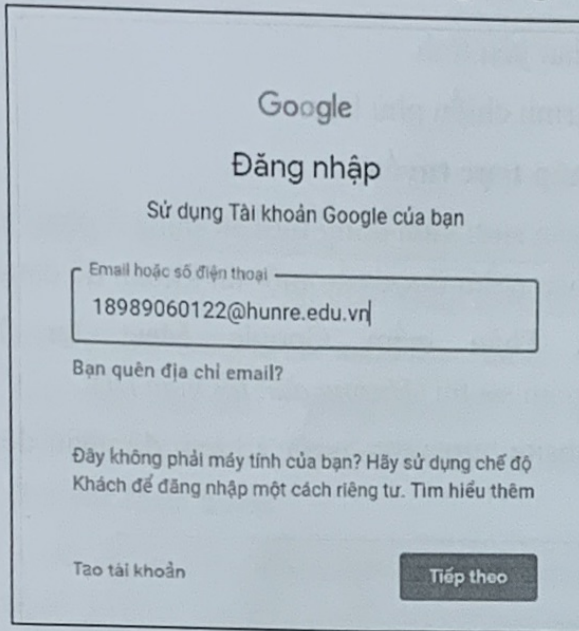
Lưu ý: Sinh viên chưa có tài khoản Email vui lòng liên hệ thầy Nguyễn Duy Hiến để được cấp tài khoản tham gia phòng giám sát thi (Số điện thoại: 0968.225.879).

2) Truy cập vào phòng giám sát thi

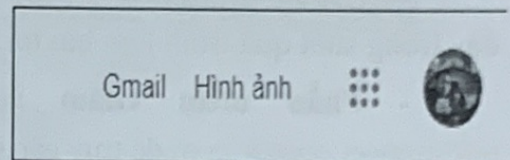
Truy cập Google.com → Click Đăng nhập → Cửa sổ đăng nhập Gmail (hình 1.1): Sinh viên nhập **Email đăng nhập phần mềm giám sát** (ví dụ 18989060122@hunre.edu.vn) vào cửa sổ đăng nhập → Click tiếp theo → xuất hiện cửa sổ nhập mật khẩu: Sinh viên nhập mật khẩu vào cửa sổ → Click tiếp theo → Đăng nhập thành công → Mở Gmail (hình 1.2) →

Truy cập Hộp thư đến → Sinh viên nhận được thư mời tham gia phòng giám sát thi trực tuyến trên hộp thư đến → Click Thư mời → Nội dung thư mời (hình 2) → Click Đường link vào phòng giám sát thi trực tuyến → Xuất hiện giao diện xem trước hình ảnh và âm thanh (Sinh viên kiểm tra hình ảnh và âm thanh) → Click Tham gia ngay (Học viên chú ý tắt Micro trước khi Click Tham gia ngay) → Giao diện phòng Giám sát thi (hình 3) → Tuân thủ theo thông tin từ giám thị, bật Micro khi được yêu cầu.

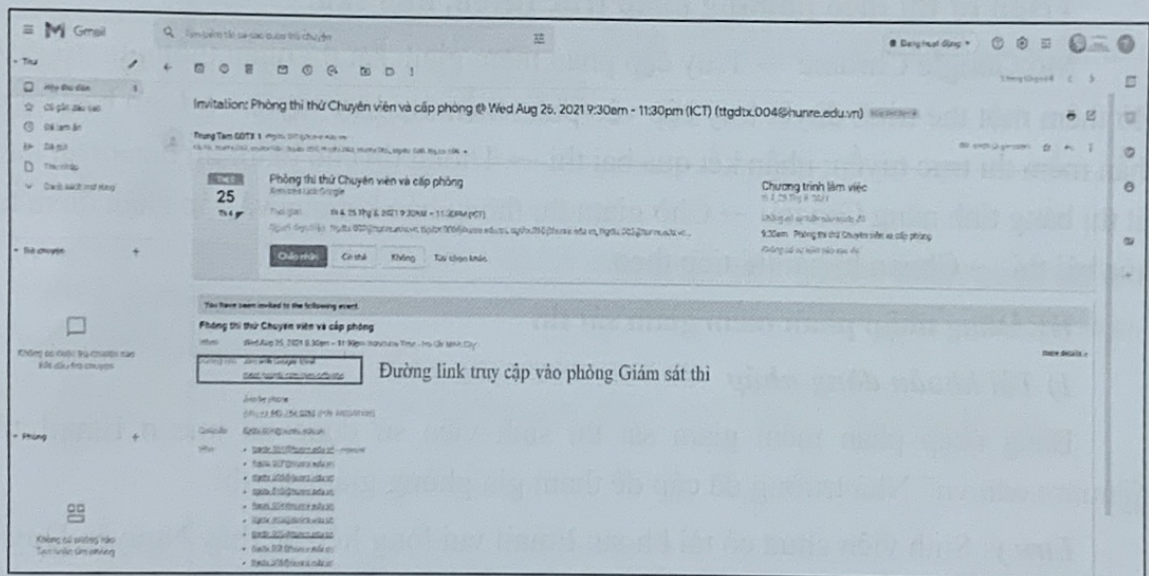
(Lưu ý: Nếu Sinh viên đăng nhập nhiều tài khoản Gmail trên thiết bị: Tại giao diện xem trước Camera và Micro cần kiểm tra tài khoản Email trước khi Click Tham gia vào phòng giám sát thi trực tuyến; Nếu không đúng tài khoản cần có thao tác Click đổi tài khoản).



Hình 1.1



Hình 1.2



Hình 2



- * Một số tính năng trên giao diện giám sát thi:
- 1: Thông tin phòng giám sát thi
 - 2: Tắt/bật micro
 - 3: Thoát khỏi buổi học
 - 5: Giơ tay
 - 7: Hiện thị danh sách người tham gia
 - 8: Hiện thị cửa sổ chat

Hình 3: Giao diện giám sát thi

IV. Đăng nhập phần mềm thi trực tuyến

1) Tài khoản đăng nhập

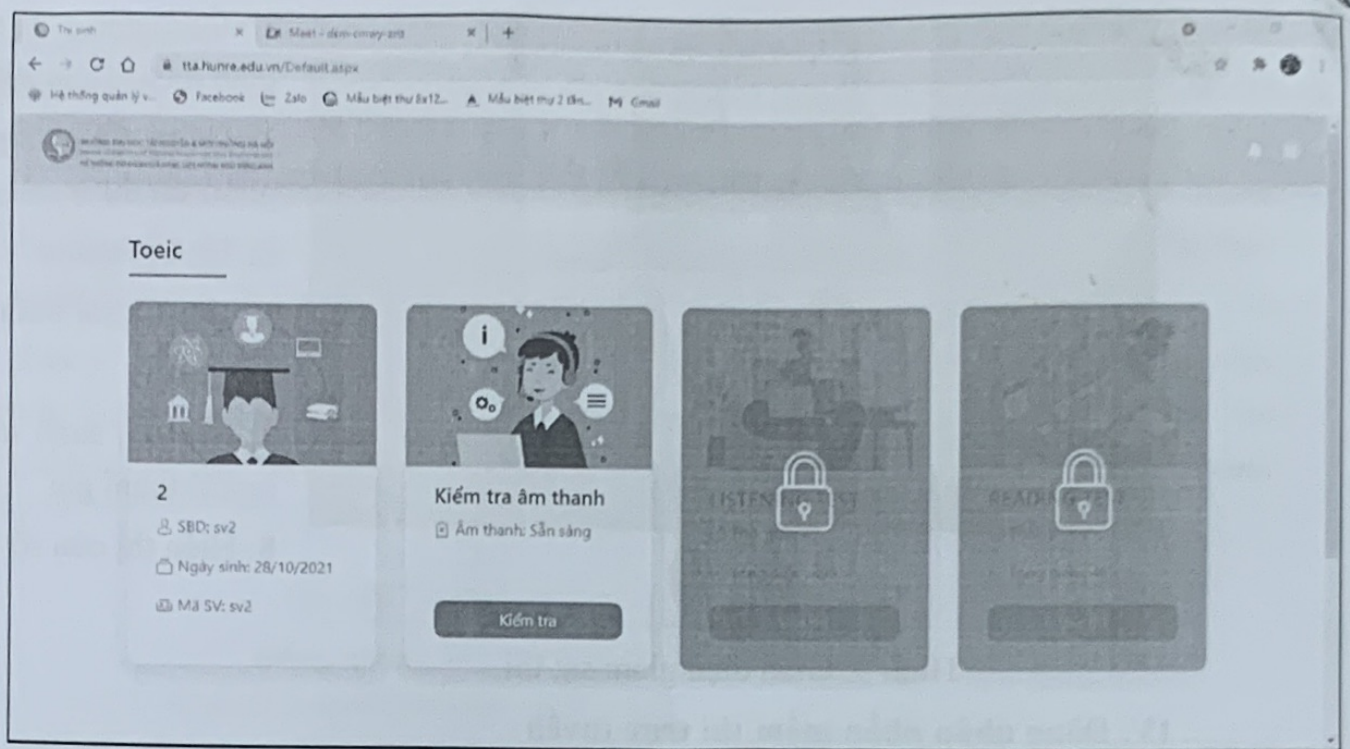
Tài khoản, mật khẩu đăng nhập để nhận đề thi và làm bài thi được giám thị cung cấp trong phòng giám sát thi.

2) Truy cập nhận đề thi và làm bài thi

Bước 1: Truy cập Website <https://tta.hunre.edu.vn> → màn hình máy tính hiển thị trang **Đăng nhập**.

Bước 2: Nhập tài khoản và mật khẩu được cấp vào cửa sổ đăng nhập → click **“ĐĂNG NHẬP”** → đăng nhập thành công → Giao diện Tính năng thi (hình 4) → Sinh viên kiểm tra âm thanh trên phần mềm thi trực tuyến → Nếu nghe được, xác nhận đã kiểm tra âm thanh → Chờ giám thị phát đề thi bài Nghe hiểu → **Làm bài thi Nghe Hiểu** → Nộp bài Nghe hiểu → Nhận điểm bài Nghe hiểu → Nhấp chuột vào Logo Hunre để quay trở về Giao diện tính năng thi → Chờ giám thị phát đề thi bài Đọc hiểu → **Làm bài thi Đọc hiểu** → Nộp bài Nghe hiểu → Nhận điểm bài Nghe hiểu.

Lưu ý: Sinh viên cần xác nhận đã nghe rõ âm thanh thì mới có thể nhận đề và làm bài thi; Trong quá trình làm bài thi, sinh viên cần thao tác lưu bài thi để đảm bảo kết nối trong quá trình làm bài thi; Nếu có cảnh báo màu đỏ góc dưới bên phải màn hình, thông tin ngay cho giám thị để được hỗ trợ.



Hình 4: Giao diện tính năng thi

V. Nội bài thi

Sinh viên nộp bài sớm hoặc hết giờ làm bài thi, quay trở về phần mềm giám sát thi trên Google Meet sử dụng tính năng Giơ tay, chờ Giám thị thông báo kết quả thi và xác nhận điểm mới thoát khỏi phòng giám sát thi.

Lưu ý: Sau 2/3 thời gian làm bài thi theo quy định, sinh viên có thể nộp bài thi.